Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al Bando Cambridge Assessment English per la selezione di**

**Docenti in lingua e civiltà inglese interni al Liceo**

**Docenti esterni al Liceo**

**Docenti esperti esterni alle Istituzioni Scolastiche**

**Al Dirigente Scolastico**

**del Liceo Ginnasio Statale Aristosseno**

**Dott.ssa Prof.ssa Rita FRUNZIO**

**tapc070005@pec.istruzione.it**

**tapc070005@istruzione.it**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IL/LA SOTTOSCRITTO/A**  |  |  |
| **NATO/A A**  |  | **IL**  |
| **RESIDENTE**  | **PROV**  | **CAP**  |
| **VIA**  |  | **N°**  |
| **TELEFONO**  | **CELLULARE**  |  |
| **EMAIL**  |  | **COD. FISCALE**  |

 **chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la figura professionale di **Esperto,** per il conseguimento della certificazione **(inglese) IT309**

*(segnare con una crocetta la materia oggetto della candidatura)*

 YLE Certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese (livello primario)

 Cambridge English Key livello A2 (KET)

 Cambridge English Preliminary livello B1 (PET)

 Cambridge English First livello 1/2 (FCE)

 Cambridge English Advanced livello C1/C2 (CAE)

***per l’anno scolastico 2023/2024.***

**Ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara di:**

* possedere la cittadinanza: ………………………………………………………………………………………………………
* essere attualmente occupato presso……………………………………………………………………………………

e di impegnarsi, in caso di selezione, qualora dipendente di Pubblica amministrazione, a produrre nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza a svolgere l’attività;

* di non avere riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di aver……………………………………………………………………………………………………;
* di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
* di non aver subito provvedimenti di disciplinari;
* di possedere i titoli e/o le esperienze dichiarate e riortate nel curriculum vitae ai fini della valutazione in oggetto;
* accettare senza alcuna riserva il calendario fissato dall’Istituzione scolastica;
* firmare il registro delle attività svolte ed ogni altro documento previsto, inerente la rendicontazione delle stesse.

Si allegano:

**Allegato B** Curriculum vitae in formato europeo (All. B)

**Allegato C** Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessa e di cause di inconferibilità e incompatibilita

**Allegato D** Autorizzazione alla pubblicazione nella sez. Amministrazione Trasparente del curriculum vitae e dei dati in esso contenuti All.

 Data,

 Firma

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/200, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della legge medesima.

 Data,

 Firma