

Al Sito Web
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del fascicolo del progetto

CUP D54D26001940007

Progetto sottoazione: **ESO4.5.A2.B**

Avviso pubblico emanato con nota Prot. 95165 del 24/06/2026

Titolo del Progetto: Futuro Docenti: Metodologie Attive e Ambienti di Apprendimento

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n. 67 del Collegio Docenti del 21/05/2026 n.prot. del 02/07/2026;

VISTA la delibera n. 45 del Consiglio d’Istituto del 21/05/2026 prot. n. 5276 del 07/07/2026;

RILEVATA la necessità di individuare, con urgenza, personale interno per la realizzazione di attività volte a potenziare l’offerta formativa extracurricolare - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e

competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, al fine di far partire le attività nel più breve tempo possibile;

VISTA la lettera di autorizzazione nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11-06-2026;

VISTO Decreto di assunzione in bilancio PN Formazione docenti - ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-248 - Avviso 95165 del 24-04-2026 prot. n. 4844 del 24/06/26;

VISTO l'incarico di RUP DS PANICO ROBERTA - PN21_27 Formazione personale docente Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 "Futuro docenti" prot. n. del 5729 del 24/08/2026;

VISTA la delibera n.27 del 10/09/2025 delega al DS alla progettazione, al coordinamento e alla direzione di progetti PNRR;

VISTA l'assunzione incarico di direzione e coordinamento DS per progetto PN21_27 Formazione personale docente/ed Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 "Futuro docenti" prot. n.5604 del 03/08/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

EMANA

il presente Avviso di Selezione interna per reclutare n. 2 docenti tutor e 2 docenti esperti per la realizzazione di n.2 moduli da realizzare come da tabella

TITOLO	DESTINATARI	DURATA
CURRICOLO DI ISTITUTO E PROGETTAZIONE EDUCATIVA	DOCENTI	30 ORE
A SCUOLA DI EMOZIONI	DOCENTI	30 ORE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste *il compenso è di 30 euro/ora per i tutor* onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e di 70 euro/ora *per gli esperti* onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Presentazione domande

I candidati saranno valutati sulla base della domanda di partecipazione corredata dal curriculum vitae e dalla dichiarazione di incompatibilità. I candidati possono presentare domanda di

partecipazione anche per più moduli. La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo taic81200p@istruzione.it entro le ore 08,00 del 31/08/2026 con le seguenti modalità:

- inviare tramite indirizzo mail istituzionale (cognome.nome@icmadonnadellacamera.edu.it);
- indicare nell'oggetto della mail: titolo del progetto e del modulo, nome e cognome, qualifica (tutor o esperto), (**esempio Progetto Futuro Docenti: Metodologie Attive e Ambienti di Apprendimento**, nome e cognome qualifica Tutor o esperto);
- allegare singolarmente i 2 file necessari alla richiesta di partecipazione (domanda di partecipazione e Curriculum vitae) firmati e in formato PDF; ciascuna mail dovrà contenere tanti allegati quanti saranno i documenti da presentare (es.: 1 file in PDF per la domanda, 1 file in PDF per il curriculum e così via);
- inviare una mail per ciascuna candidatura (nel caso si voglia partecipare a più candidature anche dello stesso progetto).

Compiti del Docente Esperto:

- Il Docente Esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:
- Predisporre, in collaborazione con il Tutor, la programmazione dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Definire, coadiuvato dal Tutor, gli elementi costitutivi della programmazione dei contenuti dell'intervento: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi;
- Assicurare gli interventi didattici in cui si articola il Modulo, secondo quanto programmato;
- Favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno, divisi, se del caso, in teorici e pratici
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Compilare, per quanto di sua competenza, l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma.
- Stilare una relazione finale

Compiti del Tutor:

- Coadiuvare il Docente Esperto nella stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Inserire in piattaforma gli elementi costitutivi della programmazione dei contenuti dell'intervento
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- Generare il calendario degli incontri all'interno della piattaforma, dopo averlo concordato con tutte le figure professionali coinvolte nel progetto;
- Aggiornare tempestivamente il calendario in caso di modifiche;
- Stampare i fogli firma, avere cura che vi si registrino le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, e, alla fine di ogni incontro, caricarli in piattaforma tempestivamente;
- Monitorare le presenze e le assenze dei singoli corsisti e segnalare con sollecitudine eventuali criticità a tutte le figure professionali coinvolte nel progetto e alle famiglie;
- Stampare gli attestati dei corsisti.

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli.

TUTOR

<i>Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento</i>	
Titoli di studio • Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola in cui si presta servizio Altri titoli : • Altra laurea/diploma (non inclusi nel percorso richiesto come requisito di ammissione). <i>P. 3 per ogni titolo</i> Corso di specializzazione, perfezionamento, master, dottorato di ricerca. <i>(P. 1.5 per ogni corso)</i>	p.6 Max punti 6 Max punti 3
Titoli didattici culturali • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento <i>(p. 1 per ogni titolo)</i>	Max punti 5
Titoli di studio • N. anni di docenza (p.1 per ogni anno)	Max punti 12
• Esperienze professionali pertinenti all'incarico da ricoprire (punti 0.5 per ogni esperienza)	Max punti 6

ESPERTO

<i>Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento</i>	
Titoli di studio • Laurea inerente strettamente il settore di pertinenza del modulo richiesto in fase di candidatura. Altri titoli : • Altra laurea (P. 3 per ogni titolo) • Corso di specializzazione, perfezionamento, master, dottorato di ricerca inerenti strettamente il settore di pertinenza del modulo richiesto in fase di candidatura (P. 1.5 per ogni corso)	punti 6 Max punti 6 Max punti 3
Titoli didattici culturali • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza del modulo richiesto in fase di candidatura (p. 1 per ogni titolo)	Max punti 5
TITOLI DI SERVIZIO • N. anni di docenza (p.1 per ogni anno) • Esperienze professionali inerenti strettamente il settore di pertinenza del modulo richiesto in fase di candidatura (punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 12 Max punti 12

--	--

Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 è nominata quale Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Roberta Panico con nomina prot. n. del 5729 del 24/08/2026

Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta PANICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 3, D. Lgs. n. 39 del 12/02/1993