

La presente Istanza potrà essere presentata all'Amministrazione scolastica nelle modalità di seguito indicate: a) telematicamente a mezzo pec, b) a mano presso gli uffici di segreteria, c) raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'amministrazione.

Alla c.a. del D.S. _____

Istituto

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.241/90 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____ nato/a* _____
(prov. _____) il _____ residente in* _____
(prov. _____) via _____ n. _____,

nella qualità di genitore/tutore e come tale legale rappresentante del minore (dati del minore) :

nome, cognome _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
via _____
n° _____, CAP _____, frequentante la classe _____ presso il Vs Istituto

in qualità di *(barrare la voce che interessa)*

☐ diretto interessato / ☐ delegato / ☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 6 del DPR n. 184 del 2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi,

CHIEDE

☐ il/i seguente/i documento/i:

☐ per le motivazioni indicate:

in ragione del seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);

☐ di voler ricevere quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico, o di voler provvedere direttamente al ritiro (2);

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(firma per esteso leggibile)

.....

***Dati obbligatori**

1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.



Si autorizza



Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta PANICO

3. Nota informativa sul trattamento dei dati personali:

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy di cui decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Pertanto in relazione agli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2017/679 Vi invitiamo a leggere la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto IC MADONNA DELLA CAMERA, VIA SANTA MARIA DI CAMERA 45, 74020 - MONTEPARANO - (TA) - 0995993040, taic81200p@istruzione.it - taic81200p@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Roberta Panico;

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting srl, in persona del legale rappresentante, con sede in Roma alla Via XX Settembre n.118, ref. Avv. Alessandra Lezzi, mail: gdp@educonsulting.it pec:educonsulting@pec.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica, periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno trattati dalla Scuola al fine di assicurare lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso documentale contenuta nella Legge n. 241 del 1990, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori; in assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, ai soggetti preposti al trattamento (raccolta e conservazione dei dati), che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra e che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri uffici del MIUR, alle Pubbliche Amministrazioni che detengono dati, informazioni o documenti richiesti dall'istante; ad eventuali controinteressati; agli uffici giudiziari e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi.

6. Diritti dell'interessato

Alla luce di quanto sopra, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

7. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).