IC "BEATO BENNARDO" - CROPALATI (CS) - CSIC84600G - Protocollo 0005229/2026 del 15/10/2026

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
Erasmus+
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BENNARDO"
Via Giovanni XIII - 87060 CROPALATI
Segreteria Tel: 0983.61126 Fax: 0983.61729
Cod.Fisc.: 97009190782 - Sito Internet: www.iccropalati.edu.it
E-mail: csic84600@istruzione.it - Pec: csic84600@pec.istruzione.it

Prot.n. vedi segnatura

I. C. STATALE - "MADONNA DELLA CAMERA"-MONTEPARANO
Prot. 0007804 del 16/10/2026
VII-2 (Entrata)

Agli Uffici Scolastici Regionali
direzione-marche@istruzione.it
direzione-sicilia@istruzione.it
direzione-toscana@istruzione.it
direzione-piemonte@istruzione.it
direzione-veneto@istruzione.it
direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it
direzione-liguria@istruzione.it
direzione-abruzzo@istruzione.it
direzione-umbria@istruzione.it
direzione-lazio@istruzione.it
direzione-molise@istruzione.it
direzione-campania@istruzione.it
direzione-basilicata@istruzione.it
direzione-puglia@istruzione.it
direzione-calabria@istruzione.it
direzione-sardegna@istruzione.it
direzione-lombardia@istruzione.it
direzione-emiliaromagna@istruzione.it

All'Ufficio IV - Ambito territoriale
di Cosenza
usp.cs@istruzione.it.

All'Albo online
Al sito web

Oggetto: **Interpello – avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti di titolo utile all'insegnamento della Lingua Inglese (EEIL) - Scuola Primaria I.C. "B. Bennardo" (CS).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **RILEVATA** la necessità di reclutare personale docente in possesso del titolo di studio per la copertura di n. 24 ore settimanali per la classe di concorso indicata in oggetto dal 23-10-2026 al 15-12-2026;
- **CONSIDERATO** che tutti gli aspiranti docenti con titolo idoneo ad insegnare Lingua Inglese interpellati presenti nelle graduatorie di istituto della scuola primaria di codesto Istituto sono occupati e/o non disponibili ad accettare la supplenza di cui all'oggetto (Prot. n. 5209 del 15-10-2026);

- **VISTO** l'O.M. 27/2026 ed in particolare l'art. 14;
- **VISTA** l'assenza di aspiranti docenti da Istituti Viciniori, giusta convocazione da Graduatoria d'Istituto per la classe di concorso Scuola Primaria - Lingua Inglese tramite sistema informativo prot. 5209 del 15.10.2026;

DECRETA

che è aperta la procedura di **INTERPELLO** per la copertura del seguente posto:

- tipo di scuola: **SCUOLA PRIMARIA**;
- abilitazione: **LINGUA INGLESE**;
- durata della supplenza: **dal <u>23-10-2026 al 15-12-2026</u> ore contratto n. 24 (22 + 2 di progammazione);**
- sede di servizio Cropalati (CS) – plessi di Cropalati e Paludi

Art. 1 Requisiti:

titoli di studio che danno accesso alle GPS per la Scuola Primaria e Specializzazione per l'insegnamento su posto Inglese Scuola Primaria

Art. 2 Modalità e termini di presentazione istanze:

Gli interessati sono invitati a rispondere all'Interpello o ad inviare la propria disponibilità esclusivamente mezzo PEC all'indirizzo csic84600g@pec.istruzione.it entro le ore **12:00 del 20/10/2026** con il seguente oggetto:

"**INTERPELLO CLASSE DI CONCORSO EEEE – LINGUA INGLESE – NOME E COGNOME**".

Alla propria dichiarazione di disponibilità (*Modello A di seguito riportato*) si allegherà:

a) Curriculum vitae in formato Europass **con la precisazione del titolo di studio con voto di conseguimento che consenta l'accesso alla C.d.C. richiesta**, ed eventuale servizio svolto nella scuola statale o paritaria;

b) **<u>copia del titolo di accesso alla classe di concorso EEEE e del titolo di specializzazione per l'insegnamento della Lingua Inglese</u>**;

c) eventuali altri titoli e certificazioni utili alla valutazione (rif. tabelle A7 e A8 allegate al DM 27/2026);

d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Sotto-criteri, in ordine di priorità, in caso di più candidati a parità di punteggio:

a) Votazione finale del titolo di accesso;

b) Minore età anagrafica.

Non si terrà conto delle domande incomplete o pervenute oltre i termini fissati.

Art. 3 Modalità e termini di riscontro alla convocazione:
Acquisite tutte le candidature, pervenute nei termini fissati e complete di tutti i dati richiesti, **si procederà alla predisposizione di una graduatoria seguendo i criteri e i punteggi previsti dall'O.M. 27/2026.**
L'aspirante individuato quale destinatario della supplenza sarà contattato da questa dirigenza mezzo PEC ovvero per le vie brevi qualora non sia possibile utilizzare la posta elettronica. La presa

di servizio deve avvenire entro 24 ore dall'accettazione, pena la decadenza della proposta di contratto.

L'individuazione dell'avente diritto avverrà entro le ore **14:00 del 21-10-2026**.

La presa di servizio è prevista per il giorno **23/10/2026** alle ore **8:00** presso la sede della segreteria dell'I.C. Cropalati (CS) in via Giovanni XXIII.

I candidati, inoltre dovranno dichiarare la possibilità di raggiungere la sede di servizio entro i tempi comunicati dal Personale di Segreteria.

Art. 4 Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro
Si ricorda che ai sensi dell'art. 13 c. 23 dell'OM 88/24, gli eventuali contratti stipulati sono soggetti ai vincoli previsti dalla suddetta ordinanza, incluse le disposizioni di cui all'articolo 14.

Art. 5 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

I dati acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs.196/03 (*codice in materia di protezione dei dati personali*). Il/la candidato/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*regolamento generale sulla protezione dei dati*) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda all'OM 27/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Aiello
Firma autografa sostituta a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.lgs. 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO CROPALATI (CS)

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BENNARDO"
Via Giovanni XIII - 87060 CROPALATI
Segreteria Tel: 0983.61126 Fax: 0983.61729
Cod.Fisc.: 97009190782 - Sito Internet: www.iccropalati.edu.it
E-mail: csic84600@istruzione.it - Pec: csic84600@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE NR 679/2016

Art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti che frequentano l'Istituto e che consultano il nostro sito ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR).

L'informativa è resa solo per il nostro Istituto ed è relativa al nostro sito; non vale, pertanto, per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link che reindirizzano ad altri siti.

Dati di navigazione
Il titolare del trattamento

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.
Il responsabile del loro trattamento è il Dirigente scolastico dell'istituto.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti Finalità di Servizio:

-il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Si puntualizza:

1. inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI
2. gestione anagrafiche nel portale SIDI
3. conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore: Istituto Comprensivo di Cropalati
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali: ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica
5. conservazione cartacea presso gli uffici amministrativi
6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali: ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

7. i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

8. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola

9. i dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a visite guidate, viaggi d'istruzione e attività di vario genere fuori e dentro la scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, associazioni sportive, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc).

Si fa inoltre presente che, previa autorizzazione dei genitori:

- vengano pubblicate sul sito istituzionale o nelle bacheche della scuola foto di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF.
- vengano effettuate durante l'anno foto di classe;
- vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente in materia; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; qualora fossero forniti dall'utente, saranno cancellati. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.
I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, Dott. Giovanni Aiello, residente dove d'Ufficio per la procedura qui in parola, presso la sede legale dell'Istituto, raggiungibile via email a: csic84600g@istruzione.it

Diritti dell'interessato e accesso ai dati

In ogni momento, il proprietario del dato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, all'indirizzo postale della sede legale.

Il Rappresentante Legale
dell'IC di Cropalati

Il Dirigente Scolastico
Dott.Giovanni Aiello
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,comma 2,del D.Lgs. n.39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO CROPALATI (CS)

Modello A

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER SUPPLENZA
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto _____, nato a _____il_____

C.F._____, residente a _____

Via _____n.____cellulare_____

E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza di ore 24 dal 23 ottobre 2026 al 15 dicembre 2026 per l'insegnamento di **LINGUA INGLESE - SCUOLA PRIMARIA**

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova;
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994;
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2026;
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente;
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;

- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 27 del 2026;
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____;
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Dichiara

- Di aver conseguito il titolo di studio per l'accesso alla classe di concorso specifica (**SCUOLA PRIMARIA**) in data _____presso_____Voto_____

- Di aver conseguito il Titolo di specializzazione di **INGLESE - SCUOLA PRIMARIA** in data_____presso_____Voto_____

Si allega alla presente:
- Curriculum vitae
- Copia del titolo di specializzazione per la Cl. Conc. **INGLESE SCUOLA PRIMARIA**
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Titoli e certificazioni utili alla valutazione (*rif. tabelle A7 e A8 allegate al DM 27/2026*).

_____
(luogo e data)

_____
(Firma)